

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**  
(БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Кафедра «Социально-экономические науки»



«Утверждаю»

Директор БИТУ (филиал)

ФГБОУ ВО «МГУТУ

им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

*Е.В. Кузнецова* Е.В. Кузнецова

«29» июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.06.02 – Организация промышленных технопарков**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Производственный менеджмент

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация промышленных технопарков» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Производственный менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана группой в составе:  
к.э.н., Сороченко О.А., к.э.н., Мельникова Е.Н.

Руководитель основной  
профессиональной образовательной  
программы, к.э.н., доцент кафедры  
«Социально-экономические науки»



О.А. Сороченко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
«Социально-экономические науки»  
Протокол №11 от «29» июня 2023 года

И.о. заведующего кафедрой  
«Социально-экономические науки»,  
к.э.н.



Н.П. Братишко

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля): .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).....	6
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами .....	7
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	7
5.4. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения .....	8
6. Перечень практических занятий .....	8
6.1. План самостоятельной работы студентов .....	9
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	11
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):.....	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля): .....	13
10. Образовательные технологии .....	14
11. Оценочные и методические материалы .....	14
11.1. Оценочные средства текущего контроля .....	16
11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	16
11.3. Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентов и контролируемые компетенции .....	16
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями .....	19
13. Лист регистрации изменений .....	20

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель дисциплины:** получение знания ключевых понятий, правил (стандартов), принципов и методов организации промышленных технопарков, владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- формирование знаний и представлений об основах и правовых аспектах организации инновационной деятельности в стране, регионе и организации;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации, создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций - участников инновационной деятельности с целью обоснования управленческих решений, планирования и контроля;
- освоение обучающимися практических навыков в области управления инновациями на всех стадиях жизненного цикла продукции (технологии, организации, отрасли) по всем основным элементам инновационной инфраструктуры: от научных исследований до маркетинговой поддержки.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В структуре образовательной программы высшего образования дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Организация промышленных технопарков» относится к дисциплине по выбору вариативной части рабочего учебного плана, утвержденного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат).

Изучение дисциплины базируется на знаниях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин «Управление инновационным развитием промышленных предприятий», «Стратегический менеджмент промышленных предприятий».

Знания по данной дисциплине являются основой для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *профессиональных:*

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

–теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

–методологию подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### **Уметь:**

- использовать знания по бизнес-планированию создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- использовать методологию подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### **Владеть:**

–навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

–навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых

для создания новых предпринимательских структур.

Процесс изучения дисциплины «Организация промышленных технопарков» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), направленность (профиль) «Производственный менеджмент» профессиональных компетенций ПК-18; ПК-20.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знает: теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Умеет: использовать знания по бизнес-планированию создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владеет: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает: методологию подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Умеет: использовать методологию подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (РАЗДЕЛЯЕТСЯ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ)

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		9
Аудиторные занятия* (контактная работа)	48	48
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа* (всего)	168	168
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	216 6	216 6

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курсы
		9
Аудиторные занятия* (контактная работа)	14	14
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа* (всего)	198	198
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость часы	216	216
зачетные единицы	6	6

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

#### **Тема 1. Введение в дисциплину (ПК – 18, ПК – 20)**

Предмет изучения. Объект изучения. Содержание дисциплины. Основные термины и понятия

#### **Тема 2. Основные понятия в инновационной инфраструктуре(ПК – 18, ПК – 20)**

Понятие инновационной инфраструктуры. Элементы инновационной инфраструктуры. Основные направления развития инновационной инфраструктуры в современных условиях.

#### **Тема 3. Определение принципов организации технопарка как элемента инновационной инфраструктуры региона(ПК – 18, ПК – 20)**

Цели и задачи создания технопарков. Функции технопарков. Принципы организации технопарка. Принципы функционирования технопарка. Поэтапное развитие технопарка.

#### **Тема 4. Услуги технопарка и условия их предоставления(ПК – 18, ПК – 20)**

Услуги. Административно-бытовые услуги. Специализированные услуги. Рекомендации по расширению спектра услуг.

#### **Тема 5. Технологическая инфраструктура инноваций (ПК – 18, ПК – 20)**

Технопарки и технополисы. Бизнес-инкубаторы . Трансфер технологий

#### **Тема 6. Разработка системы бизнес-процессов функционирования (схемы основных видов деятельности)(ПК – 18, ПК – 20)**

Система операционного управления технопарком. Система взаимоотношений с резидентами. Организация системы мониторинга управления технопарком. Маркетинговое мероприятие по привлечению резидентов.

## Тема 7. Методика экспертизы и конкурсного отбора инновационных предложений (ПК – 18, ПК – 20)

Методика экспертизы и конкурсного отбора инновационных предложений. Анализ рисков, связанных с инновационным проектом

## Тема 8. Регламент взаимодействия резидентов и технопарка (ПК – 18, ПК – 20)

Общие положения. Условия и порядок присоединения статуса резидента. Порядок продления срока регистрации юридического лица в качестве технопарка. Прекращение статуса резидента.

### 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Выпускная квалификационная работа							

### 5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Виды занятий в часах			
		Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Тема 1. Введение в дисциплину.	2*	4	21	27
2.	Тема 2. Основные понятия в инновационной инфраструктуре	2*	4	21	27
3.	Тема 3. Определение принципов организации технопарка как элемента инновационной инфраструктуры региона.	2*	4	21	27
4.	Тема 4. Услуги технопарка и условия их предоставления.	2*	4	21	27
5.	Тема 5. Технологическая инфраструктура инноваций.	2*	4	21	27
6.	Тема 6. Разработка системы бизнес-процессов функционирования (схемы основных видов деятельности).	2*	4	21	27
7.	Тема 7. Методика экспертизы и конкурсного отбора инновационных предложений.	2*	4	21	27
8.	Тема 8. Регламент взаимодействия резидентов и технопарка.	2*	4	21	27
	<b>Всего</b>	<b>16*</b>	<b>32</b>	<b>168</b>	<b>216</b>

\* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах (указано минимальное количество часов, которое может увеличиваться в ходе проведения учебного процесса соответственно пожеланиям и подготовленности обучающихся)

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Виды занятий в часах			
		Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Тема 1. Введение в дисциплину.	1*		25	26
2.	Тема 2. Основные понятия в инновационной инфраструктуре	1*	1	24	26
3.	Тема 3. Определение принципов организации технопарка как элемента инновационной	1*	1	24	26

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Виды занятий в часах			
		Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
	инфраструктуры региона.				
4.	Тема 4. Услуги технопарка и условия их предоставления.		2	24	26
5.	Тема 5. Технологическая инфраструктура инноваций.	1*	2	25	28
6.	Тема 6. Разработка системы бизнес-процессов функционирования (схемы основных видов деятельности).		2	24	26
7.	Тема 7. Методика экспертизы и конкурсного отбора инновационных предложений.		2	26	28
8.	Тема 8. Регламент взаимодействия резидентов и технопарка.			26	26
9.	Контроль				4
	<b>Всего</b>	<b>4*</b>	<b>10</b>	<b>198</b>	<b>216</b>

#### 5.4. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Введение в дисциплину.	Лекция – визуализация
2.	Тема 2. Основные понятия в инновационной инфраструктуре	Лекция – визуализация
3.	Тема 3. Определение принципов организации технопарка как элемента инновационной инфраструктуры региона.	Лекция – визуализация
4.	Тема 4. Услуги технопарка и условия их предоставления.	Лекция – визуализация
5.	Тема 5. Технологическая инфраструктура инноваций.	Лекция – визуализация
6.	Тема 6. Разработка системы бизнес-процессов функционирования (схемы основных видов деятельности).	Лекция – визуализация
7.	Тема 7. Методика экспертизы и конкурсного отбора инновационных предложений.	Лекция – визуализация
8.	Тема 8. Регламент взаимодействия резидентов и технопарка.	Лекция – визуализация

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	№ темы дисциплины (модуля)	Наименование семинарских, практических и лабораторных занятий (работ)	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции
			ОЗФО	ЗФО		
1	Тема 1.	Введение в дисциплину.	4		Устный опрос	ПК-18, ПК-20
2	Тема 2.	Основные понятия в инновационной инфраструктуре	4	1	Устный опрос	ПК-18, ПК-20
3	Тема 3.	Определение принципов организации технопарка как элемента инновационной инфраструктуры региона.	4	1	Устный опрос	ПК-18, ПК-20
4	Тема 4.	Услуги технопарка и условия их предоставления.	4	2	Устный опрос	ПК-18, ПК-20
5	Тема 5.	Технологическая инфраструктура инноваций.	4	2	Устный опрос	ПК-18, ПК-20



№ п/п	№ темы дисциплины (модуля)	Наименование семинарских, практических и лабораторных занятий (работ)	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции
			ОЗФО	ЗФО		
6	Тема 6.	Разработка системы бизнес-процессов функционирования (схемы основных видов деятельности).	4	2	Устный опрос	ПК-18, ПК-20
7	Тема 7	. Методика экспертизы и конкурсного отбора инновационных предложений.	4	2	Устный опрос	ПК-18, ПК-20
8	Тема 8.	Регламент взаимодействия резидентов и технопарка.	4		Устный опрос	ПК-18, ПК-20

ОЗФО – очно-заочная форма обучения

ЗФО – заочная форма обучения

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Раздел	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов	
				ОЗФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в дисциплину.	Подготовка к устному опросу	Задание к теме 1	21	25
2.	Тема 2. Основные понятия в инновационной инфраструктуре	Подготовка к устному опросу	Задание к теме 2	21	24
3.	Тема 3. Определение принципов организации технопарка как элемента инновационной инфраструктуры региона.	Подготовка к устному опросу	Задание к теме 3	21	24
4.	Тема 4. Услуги технопарка и условия их предоставления.	Подготовка к устному опросу	Задание к теме 4	21	24
5	Тема 5. Технологическая инфраструктура инноваций.	Подготовка к устному опросу	Задание к теме 5	21	25
6	Тема 6. Разработка системы бизнес-процессов функционирования (схемы основных видов деятельности).	Подготовка к устному опросу	Задание к теме 6	21	24
7	Тема 7. Методика экспертизы и конкурсного отбора инновационных предложений.	Подготовка к устному опросу	Задание к теме 7	21	26
8	Тема 8. Регламент взаимодействия резидентов и технопарка.	Подготовка к устному опросу	Задание к теме 8	21	26

#### Тема 1. Введение в дисциплину.

Цель: формирование у обучающихся понимания значения предмета ведения дисциплины (ПК -18, ПК - 20)

При подготовке необходимо проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. История развития учета и общая характеристика промышленных технопарков.
2. Содержание, цели, задачи и функции промышленных технопарков.
3. Нормативное регулирование промышленных технопарков в РФ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

#### Тема 2. Основные понятия в инновационной инфраструктуре

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о понятиях в инновационной

инфраструктуре (ПК – 18, ПК - 20)

При подготовке необходимо проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы.

Вопросы для самоподготовки:

Предмет инновационной инфраструктуры и характеристика объектов его наблюдения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 3. Определение принципов организации технопарка как элемента инновационной инфраструктуры региона.**

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о целях и задачах , функциях технопарков( ПК-18, ПК - 20)

При подготовке необходимо проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы.

Вопросы для самоподготовки:

Принципы функционирования технопарков

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 4. Услуги технопарка и условия их предоставления.**

Цель: формирование у обучающихся системы знаний об услугах технопарков (ПК-18, ПК-20)

При подготовке необходимо проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы.

Вопросы для самоподготовки:

Способы расширения спектра услуг

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 5. Технологическая инфраструктура инноваций**

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о технопарках, технополисах, бизнес – инкубаторах(ПК-18, ПК-20)

При подготовке необходимо проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы.

Вопросы для самоподготовки:

Функционирование технопарков, технополисов в настоящее время

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 6. Разработка системы бизнес-процессов функционирования (схемы основных видов деятельности).**

Цель: формирование у обучающихся знаний о системе операционного управления технопарком, взаимоотношений с резидентами, об организации системы мониторинга управления технопарком (ПК-18, ПК-20).

При подготовке необходимо проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы.

Вопросы для самоподготовки:

Мероприятия по привлечению резидентов

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 7. Методика экспертизы и конкурсного отбора инновационных предложений.**

Цель: формирование у обучающихся знаний о методиках экспертизы и конкурсного отбора инновационных предложений, об анализе рисков, связанных с инновационным

проектом(ПК-18, ПК-20)

При подготовке необходимо проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы.

Вопросы для самоподготовки:

Оценка рисков связанных с инновационными проектами

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 8.Регламент взаимодействия резидентов и технопарка.**

Цель: формирование у обучающихся: знаний обобщих положениях, условиях и порядке присоединения статуса резидента, о порядке продления срока регистрации юридического лица в качестве технопарка, прекращение статуса резидента(ПК-18, ПК-20)

При подготовке необходимо проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы.

Вопросы для самоподготовки:

Порядок присоединения статуса резидента и порядок продления срока регистрации юридического лица.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Организация промышленных технопарков» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа.*

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию:*

Целевое назначение практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

*Самостоятельная работа.*

Конкретные требования к самостоятельной работе студентов определяются в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования по направлениям и специальностям.

Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем.

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

### *Подготовка к промежуточной аттестации.*

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Учебным планом написание курсовых проектов и работ по дисциплине «Организация промышленных технопарков» не предусмотрено

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

### *а) основная литература*

1. Голов Р. С. Инновационно-синергетическое развитие промышленных организаций (теория и методология) / Р. С. Голов, А. В. Мыльник. — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 420 с. ISBN 978-5-394-02922-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430667>

2. Проектирование и формирование инновационных промышленных кластеров / Агарков А.П., Голов Р.С. - М.: Дашков и К, 2016. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02548-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557835>

### *б) дополнительная литература*

1. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития: Монография/Терещенко Л.К., Лафитский В.И.; под ред. Л.К. Терещенко- М.: НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016. - 246 с.: 60x88 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка) ISBN 978-5-16-010790-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535090>

2. Промышленные кластеры и их роль в развитии промышленной политики региона [Электронный ресурс] / И. С. Ферова, Т. В. Кожина, Р. Г. Шорохов и др. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2013. - 248 с. - ISBN 978-5-7638-2885-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492540>

3. Управление налогообложением и налоговыми рисками резидентов технопарков в сфере высоких технологий: Монография / Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 167 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-006356-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373598>

### *в) программное обеспечение*

1. WIN HOME 10 Russian OLP NL Academic Edition Legalization
2. MS Office 2010

### *г) базы данных, информационно-справочные системы*

1. ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»"
2. ООО "ЗНАНИУМ"
3. ООО ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность: Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Проектор; Ноутбук; Экран переносной; Учебно-наглядные пособия.

Лаборатория Экономических исследований Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования

(выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность: Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Проектор; Экран; Классная доска; рабочие места обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Учебно-наглядные пособия.

## 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной дисциплины «Организация промышленных технопарков» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения, используют в учебном процессе активные и интерактивные формы учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «Организация промышленных технопарков» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

*Активные методы обучения* – методы, стимулирующие познавательную деятельность обучающихся, строятся в основном на диалоге, который предполагает свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы, они характеризуются высоким уровнем активности обучающихся. Именно такое обучение сейчас общепринято считать «наилучшей практикой обучения». Исследования показывают, что именно на активных занятиях – если они ориентированы на достижение конкретных целей и хорошо организованы – учащиеся часто усваивают материал наиболее полно и с пользой для себя. Фраза «наиболее полно и с пользой для себя» означает, что учащиеся думают о том, что они изучают, применяют это в ситуациях реальной жизни или для дальнейшего обучения и могут продолжать учиться самостоятельно.

По дисциплине «Организация промышленных технопарков» проводятся:

- *лекция-визуализация* – передача информации посредством графического представления в образной форме (слайды, видео-слайды, плакаты и т.д.). Лекция считается визуализацией, если в течение полутора часов преподаватель использует не менее 12 наглядных изображений, максимум - 21. Роль преподавателя в лекции-визуализации – комментатор. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления через технические средства обучения (ноутбук, акустические системы, экран, мультимедийный проектор) или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Лекцию-визуализацию рекомендуется проводить по темам, ключевым для данного предмета, раздела. При подготовке наглядных материалов следует соблюдать требования и правила, предъявляемые к представлению информации.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Сумма баллов
Зачет с оценкой	30-70	20-30	60-100

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих устных опросов, премиальных и штрафных баллов.

Рубежный рейтинг студента по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете с оценкой.

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента и рубежного рейтинга.

Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра:

один ответ в устном опросе – до 2 рейтинговых баллов;

посещение лекционного занятия – 5 баллов;

посещаемость практических и лабораторных занятий – по 5 баллов;

активность на занятии - не более 5 баллов за 1 занятие.

По окончании семестра каждому студенту выставляется его Рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее:

по дисциплине, завершающейся зачетом с оценкой - 30 рейтинговых баллов;

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине проходят процедуру добора баллов.

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет: 70 рейтинговых баллов для дисциплин, заканчивающихся зачетом с оценкой.

Ответ студента может быть максимально оценен:

на зачете с оценкой в 30 рейтинговых баллов.

Студент, по желанию, может сдать зачет с оценкой в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее:

если по результатам изучения дисциплины сдается зачет с оценкой:

– 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «удовлетворительно»;

– 70 рейтинговых баллов с выставлением оценки «хорошо»;

– 90 рейтинговых баллов с выставлением оценки «отлично»;

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения зачета с оценкой согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«отлично»	90- 100 баллов
«хорошо»	70 - 89 баллов
«удовлетворительно»	60 - 69 баллов
«неудовлетворительно»	менее 60 баллов

Рубежный рейтинг по дисциплине у студента на зачете с оценкой менее чем в 20 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «неудовлетворительно».

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

## 11.1. Оценочные средства текущего контроля

*Примерные вопросы для устного опроса (ПК-18, ПК-20)*

1. История развития учета и общая характеристика промышленных технопарков.
2. Содержание, цели, задачи и функции промышленных технопарков.
3. Нормативное регулирование промышленных технопарков в РФ.
4. Предмет инновационной инфраструктуры и характеристика объектов его наблюдения.
5. Принципы функционирования технопарков
6. Способы расширения спектра услуг
7. Функционирование технопарков, технополисов в настоящее время
8. Мероприятия по привлечению резидентов
9. Оценка рисков связанных с инновационными проектами
10. Порядок присоединения статуса резидента и порядок продления срока регистрации юридического лица.

## 11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает: - теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - методологию подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	1) Ознакомительный этап: изучение теоретического материала и овладение практическими навыками (лекции, самостоятельная работа).
	Умеет: - использовать знания по бизнес-планированию создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - использовать методологию подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	2) Применение полученных знаний согласно поставленным задачам (практические занятия)
	Владеет: - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	3) Закрепление полученных знаний и навыков (прохождение текущего и промежуточного контроля)

## 11.3. Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентов и контролируемые компетенции

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос	Темы 1-8	ПК-18, ПК-20
2.	Промежуточный контроль – зачет с оценкой	Разделы 1-4	ПК-18, ПК-20



*Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой)  
обучающихся по учебной дисциплине (ПК-18, ПК-20)*

1. Задачи и компетенции менеджера по инновациям в организации.
2. Сущность инноваций и инновационного процесса.
3. Жизненный цикл инновации.
4. Классификация инноваций.
5. Управление инновациями как комплексная задача.
6. Понятие инновационной инфраструктуры (инфраструктуры инновационной деятельности).
7. Типы инновационной инфраструктуры и их ключевые элементы.
8. Развития международной инновационной инфраструктуры.
9. Формирование инновационной инфраструктуры: элементы, этапы и особенности процесса.
10. Диффузия инноваций: сущность и содержание.
11. Пользователи в теории диффузии инноваций: «инноваторы», «отстающие» и «все, кто посередине».
12. Основные подходы к моделированию диффузии инноваций.
13. Коммерциализация инноваций. Франчайзинг как коммерческий способ диффузии инноваций.
14. Рынки инновационных продуктов.
15. Оценка спроса на новую продукцию.
16. Особенности организаций-участников рынка инноваций в России.
17. Становление, этапы развития и современное состояние рынка инноваций России
18. Интеллектуальная собственность как объект рынка инноваций.
19. Промышленная инфраструктура нововведений: структура и особенности.
20. Формы взаимодействия инновационных организаций и промышленной инфраструктуры.
21. Финансовая инфраструктура нововведений: структура и особенности.
22. Венчурные компании и их роль в инновационной деятельности. Фонды поддержки инновационного предпринимательства. Инновационные банки.
23. Государственное финансирование нововведений: механизмы, формы и условия.
24. Международные структуры поддержки нововведений и их национальная особенность.
25. Организационная инфраструктура нововведений. Основные организационные формы поддержки инноваций и особенности правовых взаимоотношений.
26. Социально-демографическая инфраструктура нововведений: структура и особенности.
27. Источники и формы распространения информации в инновационной среде.
28. Информационная инфраструктура инновационной деятельности. Информационная безопасность инновационной организации.
29. Глобальные компьютерные сети как элемент инновационной инфраструктуры.
30. Формы взаимодействия инновационных организаций и социально- демографической инфраструктуры.
31. Международные организации поддержки и развития инновационной деятельности и их роль в повышении национальной инновационной активности.
32. Механизмы международной интеграции в инновационной деятельности

**Уровень сформированности компетенций определяется:**

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций:			
	«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li> <li>- методологию подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul>	<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания по бизнес-планированию создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li> <li>- использовать методологию подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul>				
<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li> <li>- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul>				

**Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1			
2			
3			
4			
5			